

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                |                      |                                 |
|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Karla Yesenia Paz Perez</u> | CUI:                 | <u>1648596240101</u>            |
| Número de contrato:                   | <u>DGPCYN-029-230-2023</u>     | Acuerdo Ministerial: | <u>108-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u>                | Nit del Contratista: | <u>2565351-2</u>                |
| Número de Factura:                    | <u>2638103125</u>              | Serie:               | <u>7943D427</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q8,000.00</u>               | Período del Informe: | <u>Marzo 2023</u>               |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q24,000.00</u>              | Plazo del Contrato:  | <u>01/02/2023 al 30/04/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en todas las actividades relacionadas con el cumplimiento al mandato establecido en el Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.
- Brindé apoyo en recibir y dar seguimiento a todos los trámites necesarios para atender las solicitudes de información pública que se presentan a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, cumpliendo con los plazos establecidos por dicha Unidad de acuerdo con lo señalado en Ley.
- Brindé apoyo en la recolección de información, requerida por la Unidad de Información Pública a esta Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la selección y clasificación de la información recolectada a través de las direcciones técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la elaboración de las respuestas a través de oficios, providencias o conocimientos para traslado de la información recolectada, seleccionada y clasificada a la Unidad de Información Pública, según lo requerido por el sujeto activo y dentro de los parámetros señalados en ley.
- Brindé apoyo con las direcciones técnicas y sus respectivas unidades para el envío de la información pública de oficio de manera que se encuentre actualizada mensualmente.
- Brindé apoyo en la revisión diaria del correo institucional con el objeto de mantener una comunicación asertiva entre la Unidad de información y el enlace de transparencia.
- Brindé apoyo en mantener actualizado el control de solicitudes de información pública a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en reuniones donde sea nombrado relacionadas al Libre Acceso de la Información Pública.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Karla Yesenia Paz Pérez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Director General**

**Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural**